



В документа се съдържа лична информация,
за отбавяне е. в. в. на ЗОП.

ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413.

www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

Профил на купувача: <http://ruse-bg.eu/bg/zop2016/586/index.html>

Утвърдил: ...

ПЛАМЕН СТОЙЛОВ

Кмет на Община Русе

Дата: 28.10.2019 г.

ПРОТОКОЛ №1

за отваряне на подадените оферти за участие в Обява за събиране на оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Прилагане на енергиен мениджмънт в сгради общинска собственост**

В изпълнение на Заповед №РД-01-3092 от 15.10.2019 г. на Кмета на Община Русе., комисия в състав:

Председател:

Николай Симеонов – ст. експерт дирекция ЕР

Членове:

Росица Николаева – мл. експерт дирекция ЕР

Калинка Минкова – главен експерт дирекция ЕР

Резервни членове:

Никола Кибритев – директор дирекция ЕР

Милена Трифонова - гл. юрисконсулт отдел ПНО

се събра на **09.10.2019** година от **14.00 часа**, в сградата на Община Русе, гр. Русе, пл. „Свобода“ №6, ет. 1, стая 136, със задача – отваряне и разглеждане на постъпилите оферти, подадени за участие в обществена поръчка с предмет: **Прилагане на енергиен мениджмънт в сгради общинска собственост**

Редовният член, Росица Николаева, беше заместен от резервния член Никола Кибритев.

Комисията започна работа в такъв състав.

I. Обща информация

Председателят на комисията прие от деловодителя на Община Русе подадените оферти в горепосочената обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, което обстоятелство се удостовери с приемо-предавателен протокол, съгласно разпоредбите на чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Съгласно чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на публичното заседание по отваряне на постъпилите оферти могат да присъстват представители на участниците. В определените в Обявата дата и час за отваряне на постъпилите оферти за участие в обществената поръчка не присъства представител на участниците.

Председателят на комисията пристъпи към изпълнение на своите задължения, съгласно чл. 51, ал. 4 от ППЗОП и запозна членовете на комисията с предстоящата работа.

Членовете на комисията, включително и председателят, подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, съгласно изискванията на чл. 97, ал. 2 от ППЗОП.

Председателят на комисията констатира, че видно от Протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, в определения срок за получаване на оферти, удължен на основание чл. 188, ал.2 от ЗОП – до 17:30 часа на 08.10.2019 г. е постъпила една оферта, както следва:

№	Име на участника, подал оферта	Вх. № на офертата	Дата на получаване на офертата	Час на получаване
1.	Б.П.ТРЕЙД ЕООД	1	08.10.2019 г.	16:50 часа

Офертата е постъпила в непрозрачна, запечатана опаковка и са заведени в Регистъра на обществените поръчки в деловодството на Община Русе, с посочено точно време (дата, час и минути) на постъпване.

II. Работа на комисията

Комисията пристъпи към отваряне на запечатаната непрозрачна опаковка, като след отварянето ѝ обяви ценовото предложение на участника, както следва:

№	Име на участника, подал оферта	Предложена обща цена за изпълнение предмета на поръчката (лв. без ДДС)	Предложена обща цена за изпълнение предмета на поръчката (лв. с ДДС)
1.	Б.П.ТРЕЙД ЕООД	57 990	69 588

На основание чл.97, ал.4 от ППЗОП (в сила от 01.03.2019г.), комисията подписа техническите предложения на участниците.

С горните действия приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията продължи в закрито заседание своята работа с разглеждане на документите относно личното състояние и критериите за подбор на единствения участник, подал оферта, за съответствие с изискванията, поставени от възложителя.

Констатации на комисията:

Комисията прегледа всички документи на участника относно личното състояние и критериите за подбор и констатира следното:

Участникът е попълнил коректно образеца на Декларация по чл. 192 ал. 3 от ЗОП, като комисията установи и наличие на съответствие с поставените критерии за подбор

В резултат на горното, комисията единодушно реши да допусне участника до разглеждане на техническото му предложение, съгласно условията на възложителя.

Описание на техническото предложение

Техническото предложение на участника започва с увод, в който накратко е направено представяне на изпълнен през отоплителен сезон 2018/2019 г. договор с Община Русе за прилагане на енергиен мениджмънт на 26 броя сгради общинска собственост. Предложението продължава с т. 2, в която е направено кратко описание на обхвата на

дейностите, които участникът предлага да изпълни съгласно изискванията по поръчката:

1. Мониторинг (наблюдение, анализ, оценка и архивиране на данни) на абонатните станции и отоплителните системи в сградите, предмет на поръчката;
2. Регистрация на технически и технологични данни;
3. Анализ и настройка на денонощни и седмични графици на отопление на сградите с централно топлоснабдяване;
4. Оптимизиране на температурните режими на сградните отоплителни инсталации;
5. Анализ и намаляване/елиминиране на източниците на големи топлинни загуби от отоплителните инсталации и/или през сградните обвивки;
6. Краткосрочни анализи за оптимизиране на потреблението на енергия;
7. Реализация на максимална част от възможностите с цел постигане на енергийни спестявания;
8. Изготвяне на доклад за изпълнените дейности и реализираните икономии;
9. Изготвяне на доклад за идентифицираните възможности за оптимизация на разходите за енергия (допълнителна дейност);
10. Изготвяне на инструкции за енергоефективно поведение към обитателите и отговорните за сградите лица (допълнителна дейност).

Предложението продължава с по-детайлно описание на всяка от посочените 10 дейности на стр. 4-11. В отделна точка 3 участникът е представил методика за оценка на икономии на топлоенергия. В т. 4 е представен линеен график на планираните дейности, който ще се следва по време на изпълнение на поръчката.

Представен е списък на членовете на екипа за изпълнение на поръчката, както и техният предишен опит в проекти за енергиен мениджмънт/енергийни услуги. Описани са отговорностите/дейностите по проекта за всеки от членовете на екипа (стр. 17-19). В т. 5.4 са посочени членовете на екипа с УПК за извършване на обследване за енергийна ефективност на сгради. На стр. 19-21 са разгледани мерките за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката и отчитане на резултатите. Следва описание на начините за осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. Участникът е представил специализираните уреди и технически средства, които ще използва при изпълнението на поръчката, в съответствие с техническата спецификация, като е посочено и предназначението на всяко едно от тях. Към своето предложение участникът е представил и Приложение №1 „Примерен формат на основните регистрирани параметри и данни от контролерите на абонатните станции“.

Оценка на техническото предложение

Предложената от участника организация на персонала, съответства на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация на поръчката, предвид че е направено описание на дейностите и последователността на тяхното изпълнение, като е предложена и организация на експертите в екипа за изпълнение на услугата.

Съгласно методиката за оценка на офертите по настоящата поръчка предложението на участника отговаря на оценка от 50 т., предвид че за предложената организация на персонала са налични всички шест изискуеми обстоятелства, както следва:

Представено е описание на дейностите с предложение за организация на работата, в т.ч. е описана и обоснована последователността на действията с посочени срокове в съответствие с представения линеен график – На стр. 2-11 от предложението участникът е представил дейностите, които предлага да извърши в изпълнение на поръчката: 1. *Мониторинг (наблюдение, анализ, оценка и архивиране на данни) на абонатните станции и отоплителните системи в сградите*; 2. *Регистрация на технически и технологични данни*; 3. *Анализ и настройка на денонощни и седмични графици на отопление*; 4. *Оптимизиране на температурните режими на сградните отоплителни инсталации*; 5. *Анализ и намаляване/елиминирание на източниците на големи топлинни загуби от отоплителните инсталации и/или през сградните обвивки*; 6. *Краткосрочни анализи за оптимизиране на потреблението на енергия*; 7. *Реализация на максимална част възможностите с цел постигане на енергийни спестявания*; 8. *Изготвяне на доклад за изпълнените дейности и реализираните икономии*). Предложени са и допълнителни дейности, с които се цели постигането на по-пълни и устойчиви резултати: 9. *Изготвяне на доклад за идентифицираните възможности за оптимизация на разходите за енергия*; и 10. *Изготвяне на инструкции за енергоефективно поведение към обитателите и отговорните за сградите лица*.

За всяка дейност участникът е представил целите, очакваните резултати, посочил и обосновал е последователността на изпълнение на всяко действие и е посочил срокове в съответствие с представения линеен график. Посочени са и конкретните продукти в резултат от изпълнението на всяка дейност. Напр. за дейност 1. *Мониторинг (наблюдение, анализ, оценка и архивиране на данни) на абонатните станции и отоплителните системи в сградите* като поддейности са изведени 2.1.1 Мониторинг на абонатните станции и 2.1.2 Мониторинг на вътрешните инсталации за отопление и топла вода. За всяка една от тях са посочени конкретни задачи, напр. *визуален оглед на тръбните участъци, арматура и отоплителни тела; измерване на температурата на въздуха в представително помещение; оценка на функционирането на регулиращата арматура и др.* Като цел и очакван резултат на дейност 1. *Мониторинг (наблюдение, анализ, оценка и архивиране на данни) на абонатните станции и отоплителните системи в сградите* са изведени: *идентифициране на наличието на технически и/или експлоатационни причини за преразход на топлинна енергия или топлинни загуби; и превантивно идентифициране на технически проблеми/недостатъци, способстващо за осигуряването на непрекъсната и правилна работа на съоръженията.* Като конкретен продукт от дейността е посочено: *база данни, съдържаща информация за всички идентифицирани технически проблеми/недостатъци.* Посочена е периодичността на извършването на всяка поддейност. По идентичен начин

участникът е направил детайлно и обосновано описание и за останалите дейности, изисквани съгласно техническата спецификация по поръчката.

Като допълнителна обосновка за последователността на изпълнение на дейностите по поръчката на стр. 12-14 е представена и обяснена методиката, по която ще бъде извършвана оценка на икономията на топлоенергия.

На стр. 16-19 от предложението участникът е направил **описание на разпределението на отговорностите по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка.** Участникът е представил списък на членовете на екипа за изпълнение на поръчката, с посочена позиция, квалификация и години стаж по специалността. Представен е техният предишен опит в проекти за енергиен мениджмънт/енергийни услуги. Участието на всеки един експерт в дейностите по поръчката е представено в табличен вид, като в т. 5.3 са посочени и конкретните задължения и задачи на всеки един от тях. Напр. експерт Кристиан Авакумов е отговорник за дейности 3 и 4 и изпълнява следните задачи: *извършва дейностите, свързани с регистрирането, анализа и оптимизирането на настройки и графици на абонатните станции и техните елементи; извършва дейностите по мониторинг на абонатните станции, както и на вътрешните сградни инсталации за отопление и топла вода; извършва реализация на възможностите за енергоспестяване.* По същия начин са представени отговорностите и задачите на останалите членове на екипа. На стр. 19 участникът е представил списък на членовете на екипа му, разполагащи с УПК за обследване за енергийна ефективност на сгради и промишлени системи.

На стр. 22-26 в т. 6 и т. 7 от своето предложение участникът е **описал в детайл ресурсите, които ще използва за изпълнение на дейностите по поръчката** – инфрачервена термовизионна камера TESTO 885; преносим ултразвуков разходомер с опция за използване като топломер DYNASONICS UF X1-D1-CE; преносим регистратор (data logger) на стайна температура TESTO 610. Предложени са и допълнителни технически средства, с цел по-качествено изпълнение на дейностите и постигане на по-високи резултати: инфрачервен термометър JT-550C; налични средства за технологични и търговски измервания; преносим персонален компютър и лек автомобил. За всяко техническо средство са посочени неговите характеристики, функции и предназначение за изпълнение на конкретни задачи във връзка с дейностите по поръчката.

В т. 5.5 от предложението са предложени **мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката и отчитане на резултатите.** Тук са посочени: установяване на стандарти, констатиране и измерване на достигнатите резултати и вземане на коригиращи мерки, в случай че резултатите се различават от установените стандарти. Като механизми за контрол са разгледани: предварителен контрол (в три области: човешки ресурси; материални ресурси; финансови ресурси); текущ контрол (ежедневни работни срещи – оперативки на екипа; ежедневни планирани посещения на ръководителя на екипа на обекти на Възложителя по предварително изготвен план; ежедневни внезапни и непланирани посещения от ръководителя на екипа на обекти на Възложителя, подбрани на случаен принцип); заключителен контрол чрез обратна връзка.

В т. 5.6 от предложението участникът е **описал начините за осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласяване на дейностите** – представени

са различните форми на устната и писмената комуникация, с цел постигане на координация и съгласуване на извър

Комисията извърши проверка на съдържанието на ценовото предложение на участника за съответствие с изискванията на възложителя и установи следното:

Участникът е представил „Ценово предложение“ – по образец – оригинал, попълнен и подписан.

Комисията направи проверка за числови и аритметични грешки и не установи такива. С оглед на това комисията установи, че ценовото предложение на участника е съобразено с изискванията на възложителя и закона и следва да се приема за валидно.

Комисията премина към оценка на постъпилите предложения съгласно предварително одобрената Методика:

➤ **Б.П.ТРЕЙД ЕООД**

Оценка по показател - П1 - Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчка – 50 точки

Оценка по показател - П2 - Ценово предложение Комплексната оценка на участника - 50 точки.

Комплексна оценка – 100 точки

В резултат на горното, комисията предлага на възложителя да сключи договор с участника, класиран на първо място, а именно Б.П.ТРЕЙД ЕООД. С това комисията приключи своята работа по разглеждане, оценка и класиране на офертите, постъпили по обществената поръчка.

Комисията предава на възложителя настоящия Протокол, както и цялата документация на *28.10.2017г.* в *10:00* ч.

КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

Председател:

Николай Симеонов – ст. експерт дирекция ЕР

Членове:

Никола Кибритев – директор дирекция ЕР

Калинка Минкова – главен експерт дирекция ЕР

